

## ДОГОВОР

№ 3.....

Днес 24.06..... 2016 г., в гр. Перник, между:

**1. ОБЩИНА ПЕРНИК** със седалище и адрес на управление: гр. Перник, област Перник, пл. „Св. Иван Рилски”, № 1А, ЕИК 000386751, представлявана от **Вяра Церовска – Кмет на Община Перник и Директор Дирекция „СБФ” Ирина Станоева** от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и от друга

**2. „ТРАНС КО 04“ ЕООД** със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ №139, ЕИК 131230324 представлявано от

**Тончо Иванов Гарушев - в качеството на Управител**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

на основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП.

страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши **доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на помещения в Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в Община Перник в сграда частна общинска собственост, находяща се на ул. „Инженерна“ №6.** в изпълнение на дейности по проект „Създаване на нов Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в Община Перник”, Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот“, Договор № BG05M9OP001-2.002-0139, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020г.“, съфинансиран от Европейския социален фонд на европейския съюз.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осъществи всички необходими дейности, съгласно обхвата им, определен в Техническата спецификация, неразделна част от Договора.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.2.** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му. Срокът за изпълнение на възложените работи започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се определя на 1 (един) календарни дни.

### III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

**Чл.3.** За изпълнение на посочените в чл.1 дейности ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер общо на 5 519.81 ( пет хиляди петстотин и деветнадесет лева осемдесет и една ст.) лева без ДДС или 6 623.77 (шест хиляди шестстотин двадесет и три лева и седемдесет и седем ст.) лева с ДДС съгласно ценовото му предложение.

### IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.4.** (1) Плащането се извършва въз основа на представени разходооправдателен документ (фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност) и приемо - предавателен протокол подписан от двете страни за извършената доставка. Във фактурата задължително трябва да се съдържа и следния текст: **„Разходът е по проект BG05M9OP001-2.002-0139-S001, „Създаване на нов Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в Община Перник“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.“**

(2). Плащането по ал. 1 се извършва с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 календарни дни от предоставяне на изискуемите документи визиран в ал.1.

Плащането се извършва с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва :

Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  
БАНКА: Райфайзен Банк, гр.София  
IBAN: BG60RZBB91551066028119  
BIC: RZBBBBGSF

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 5.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи доставката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор по приложената Техническата спецификация;
2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на нискокачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете определени в този договор;
3. да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на дейностите по този договор;
2. при поискване и със съдействието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на дейностите по този договор;
3. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията, необходима му за качествено извършване на дейностите по този договор;
4. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, по реда на чл.4.

5. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи;

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация, необходими му за качествено извършване на дейностите по този договор.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да извърши дейностите качествено и в срок, според изискванията посочени в Техническата спецификация, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора. **Дейностите обхващат: доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на помещения в Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в Община Перник.**

2. Да достави и монтира офис оборудването и обзавеждането, според изискванията разписани в Техническата спецификация в сграда частна общинска собственост, находяща се на ул. „Инженерна“ №6.

3. Да организира транспортирането, разтоварването, монтирането и пускането в експлоатация на доставката за своя сметка

4. Да носи всички рискове, свързани със стоките, до момента на приемането им на мястото на доставката. Доставените стоки следва да се опаковат, така че да се избегне тяхното повреждане или разваляне при транспортирането до тяхното местоназначение.

5. Да носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при изпълнение на доставката е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в Техническата спецификация, съгласно договорните условия

6. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните услуги по този договор.

7. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на дейностите по договора, като се стреми да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

8. Да не разпространява за срока на договора пред трети лица собствена или друга информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. Да съдейства на националните и европейски компетентни органи при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор.

Да издава фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност на Възложителя, като посочва, че: **„Разходът е по проект BG05M9OP001-2.002-0139-C001, „Създаване на нов Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в Община Перник“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.“**

10. Да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ.

11. Да докладва за възникнали нередности пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12. Да спазва изискванията за съхранение на документацията съгласно Европейското законодателство и изискванията на оперативната програма.



## VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

**Чл. 6.** (1) Гаранционният срок на доставката е 36 месеца и започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

(2) При поява на дефекти в срока по предходната точка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен в 3-дневен срок да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените дефекти;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка дефектите/недостатъците в гаранционния срок, в 5-дневен срок от получаването на известието по предходната точка;

## VII. РЕКЛАМАЦИИ

**Чл. 7.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право след констатиране на несъответствия или появили се скрити недостатъци на осъществената доставка да поиска подмяната ѝ в 5-дневен срок както следва:

1. За явни дефекти отразени в констативния протокол, съставен и подписан от двете страни по договора;

2. За скрити дефекти, отразени в констативен протокол, съставен при откриването им, но не по-късно от 1 (един) месец от приемане на доставката;

(2) При пълно несъответствие на доставката с техническите характеристики, посочени в Техническата спецификация, както и с изискванията на нормативните разпоредби за състав, опаковане или етиктиране се изготвя констативен протокол;

(3) Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на констатирането им и следва да се отстранят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока по чл. 7. (1) от договора.

## VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл.8.** (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третира като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

## IX. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

**Чл.9.** (1). При неизпълнение на поетите задължение, уточнени в настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.10% от стойността на неизпълненото задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от общата стойност на договора.

(2) В случай, че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие страните не си дължат неустойки.

(3). При прекратяване на договора по чл.10, ал.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само такава част от направените разходи към момента на прекратяване на

договора, която е сертифицирана по надлежния ред от Сертифициращия орган и отговаря на изпълнената част задължение по договора.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да възстановява суми по установени нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

(5). Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е обезщетил третите лица в случаите на предходната алинея, той има право на регрес срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 10.** (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане на срока по чл. 2;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

(2). Когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(3) Споровете, възникнали при изпълнение на договора се уреждат с преговори между страните и двустранни писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, същите се отнасят за разрешаване до компетентен орган

## ХІ. ПРИЕМАНЕ

**Чл.11.** (1). Проверката на предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ офис оборудване и обзавеждане ще се извърши в присъствието на негов представител. Мястото на приемане и преглед е мястото на доставката - Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в Община Перник на ул. „Инженерна“ №6.

(2) Дейностите по този договор се приемат с приемо-предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършената доставка.

(3) Възложителят проверява съответствието на техническите параметри на доставката с тези в техническата спецификация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в присъствието на негови представители;

(4) При констатирани несъответствия/недостатъци на доставката с техническата спецификация, се съставя двустранен констативен протокол подписан от двете страни;

## ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.12.** (1). Комуникацията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2). За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(3). Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра.

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: **Анита Сарафска** – Ръководител на проект „Създаване на нов Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в Община Перник“, Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот“, Договор № BG05M9OP001-2.002-0139, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020г.“, съфинансиран от Европейския социален фонд на европейския съюз.

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: **Мирослав Митов** – тел: 02/ 9766896

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1) *Техническа спецификация;*

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

КМЕТ: .....

(Вяра Церовска)



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ: .....

(Тончо Гарушев)



Директор Дирекция „СБФ“: .....

(Ирина Станоева)



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ПЕРНИК**

**ПРЕДМЕТ: "Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на помещения в Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в Община Перник в сграда частна общинска собственост, находяща се на ул. „Инженерна“ №6."**

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на помещения в Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в Община Перник в сграда частна общинска собственост, находяща се на ул. „Инженерна“ №6.“ в изпълнение на дейности по проект „Създаване на нов Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в Община Перник“, Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот“, Договор № BG05M9OP001-2.002-0139, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020г.“, съфинансиран от Европейския социален фонд на европейския съюз.

### Обща цел на проекта:

Проектът предвижда създаване на нов Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в Община Перник, който ще предоставя на хора с увреждания и хора над 65 г. в невъзможност за самообслужване, живеещи на територията на община Перник комплексни и иновативни по своя характер услуги за социално включване и здравеопазване съобразени с потребностите и предпочитанията на конкретния потребител. Центърът ще развива дейност в сграда частна общинска собственост ремонтирана, обзаведена и оборудвана за нуждите на проекта, а за предоставяне на услугите ще бъде закупено специализирано транспортно средство. Чрез процедура в центъра ще бъдат наети 5 лица, които ще осъществяват цялостното му административно и техническо функциониране, за предоставяне на услугите чрез процедура ще бъдат наети 30 лица - социални асистенти, лични асистенти, домашни помощници, здравни асистенти. Проектът предвижда да се изпълнят дейности свързани с организирането и обезпечаването с необходимите материални средства, документи, обучения, мерки за информация и комуникация, които ще допринесат и гарантират възможността за предоставяне на дългосрочни и висококачествени услуги за подобряване живота на възрастните и лицата с увреждания, за ефективно упражняване правото им на независим живот и социално включване, при зачитане на правата им, съобразяване с техните възможности и специфични потребности.

### Обхват на услугата:

В изпълнението на проекта е планирано доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за **на помещения в Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в Община Перник в сграда частна общинска собственост, находяща се на ул. „Инженерна“ №6.** Оборудването и обзавеждането следва да се съобрази със специфичните изисквания за актуалност на визия.



## I. ДОСТАВКА НА ОФИС ОБОРУДВАНЕ

### 1. Изисквания за произход и качество на предлаганата офис техника:

1.1. Хардуерът да отговаря на приетите стандарти в Република България относно техническа експлоатация, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа.

1.2. Хардуерът да е произведен от компании разпознаваеми на българския пазар, които имат утвърдени добри практики според стандарт за качеството ISO 9001:2008 или еквивалент;

1.3. Компютърните конфигурации (персонални компютри) да се идентифицират с партидни номера. В случаите, когато е необходимо добавяне на допълнителни модули, за да се изпълнят техническите изисквания, те трябва да бъдат описани с партидните номера на производителя или по начин, приет от фирмата - производител за описване на вложените в офис техниката допълнителни компоненти.

1.4. Устройствата трябва да бъдат нови и неупотребявани.

1.5. Устройствата трябва да бъдат комплектовани така (с необходимия хардуер, модули, кабели и придружаваща документация), че да бъдат работоспособни и да изпълняват функциите, заложен в спецификацията. Ако се окаже, че дадено устройство не може да изпълнява дадена функция поради недостиг или липса на даден хардуерен модул, то този хардуерен модул трябва да бъде доставен безплатно.

1.6. В цената на предлагания хардуер за всички устройства следва да бъде включена гаранционна поддръжка за период 36 месеца от приемане на доставката.

1.7. Предлаганата офис техника да притежава декларация за съответствие.

1.8. Необходимо е офис техниката да бъде обозначена съгласно изисквания към мерките по информация и публичност по проекти, финансирани от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” съгласно т. 3.12 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

1.9. Към устройствата да има приложена подробна документация и гаранционни карти, указания за експлоатация и т.н.

### 2. Технически изисквания по отношение на хардуерното оборудване

#### 2.1. Минимални технически изисквания към компютърна конфигурация:

Компютърна конфигурация	
Параметър	Минимални изисквания
Дъно	Сокет: LGA1150; Поддържана памет: DDR3 Честота на паметта: 1600 MHz Слотове за памет:2 Портове: 1 x VGA 1 x DVI-D 1 x HDMI 1 x Optical SPDIF Out Port 2 x USB 2.0/1.1 4 x USB 3.0/2.0
Процесор	Quad-Core min 2.50 GHz;

Памет	8GB DDR3;
Твърд диск	1TB SATA3;
Видео карта:	2GB PCI-E;
Оптично устройство	SATA;
Кутия	ATX;
Монитор	IPS 21.5;
Гаранция	36 месеца на място

## 2.2. Минимални технически изисквания към лазерен принтер

Лазерен принтер	
Параметър	Минимални изисквания
Формат на печат	A4 черно-бял
Скорост на печат	20 стр/мин
Гаранция	36 месеца на място

## 1.1. Минимални технически изисквания към мултифункционално устройство

Мултифункционално устройство	
Параметър	Минимални изисквания
Формат на печат	A4 черно-бял
Екстри:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматичен двустранен печат</li> <li>• ADF</li> <li>• Автоматично двустранно копиране</li> </ul>
Мрежа:	10/100 Base-TX
Натоварване:	40 000 страници на месец
Скорост на печат	20 стр/мин
Гаранция	36 месеца на място

## II. ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ ЗА ПОМЕЩЕНИЯТА В ЦЕНТЪРА

### 1. Изисквания за произход и качество на предлаганото оборудване:

- 1.1. Доставка и монтаж на стенна ръкохватка за мивка за тоалетна за инвалиди
- 2.2. Доставка и монтаж на опорна ръкохватка (комплект лява и дясна) за монтиране към стена и под за тоалетна за инвалиди.
- 3.3. Доставка и монтаж на бойлер
- 3.4. Доставка и монтаж на климатик
- 3.4. Доставка и монтаж на пожарогасители

Изброеното оборудване следва да е произведено от компании, разпознаваеми на българския пазар, които имат утвърдени добри практики според стандарт за качеството ISO 9001:2008 или еквивалент; Предлагащото оборудване да притежава декларация за съответствие и/или сертификат за качество, както и да отговаря на законовите изисквания за осигуряване на достъпна среда, включително за хора с увреждания; да е в съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, като климатиците да притежават най-малко клас А+ на енергийна ефективност. Към оборудването следва да има приложена подробна документация и гаранционни карти, указания за експлоатация и т.н.

### III. ДОСТАВКА НА ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ПОМЕЩЕНИЯТА НА ЦЕНТЪРА

#### 1. Изисквания за произход и качество на предлаганото обзавеждане:

- 1.1. Заседателна маса - плот ПДЧ 25мм с меламиново покритие, ABS кант 2мм, с нивелиращи се метални крачета.
- 1.2. Офис бюро с контейнер - плот ПДЧ 25мм с меламиново покритие, ABS кант 2мм
- 1.3. Офис столове - столове да са с подлакътници, на колела, с оребрена кръстачка и ергономична форма. Столовете да бъдат с гръбначен механизъм за регулация на наклона и височината на облегалката и амортизатор за регулация на седалката във височина. Колелата на работните столове да са предвидени за твърда настилка и със силиконово покритие, предотвратяващо надраскването и. Столовете да са тапицирани с високо износоустойчива, негорима и устойчива на светлина дамаска.
- 1.4. Потребителски столове: да са без подлакътници с метална конструкция на четири крака. Потребителските столове да са конструирани за твърда настилка със съответните приспособления срещу надраскването им. Дамаската да е високо износоустойчива, негорима и устойчива на светлина.
- 1.5. Доставка и монтаж на шкаф за документи
- 1.6. Доставка и монтаж на гардероб

#### 2. Общи изисквания:

Мебелите следва да бъдат с гладки повърхности, които лесно се хигиенизират.

Вложените материали следва да отговарят на стандартите за износоустойчивост и устойчивост на пламък.

### IV. КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА ЗА ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ В ЦЕНТЪР ЗА ПОЧАСОВО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ЗА СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ

№	Вид артикул	Един и ца мярка	Брой артику ли	Единич на цена с вкл. ДДС	Сума (лева) с вкл. ДДС
	<b>ОФИС ОБОРУДВАНЕ</b>				
1.	Доставка на компютърна конфигурация	брой	4		
2.	Доставка на принтер лазерен	брой	3		



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020“  
Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002  
„Независим живот“  
Проект BG05M9OP001-2.002-0139 “ Създаване на нов Център за почасово предоставяне  
на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в Община Перник ”



3.	Доставка на мултифункционално устройство	брой	1		
4.	Доставка на телефонен апарат (преносим)	брой	4		
5.	Доставка на апарат за измерване на кръвно налягане	брой	3		
<b>ОБОРУДВАНЕ ЗА ПОМЕЩЕНИЯТА В ЦЕНТЪРА</b>					
1.	Доставка и монтаж на стенна ръкохватка за мивка за тоалетна за инвалиди	брой	2		
2.	Доставка и монтаж на опорна ръкохватка (комплект лява и дясна) за монтиране към стена и под за тоалетна за инвалиди	брой	1		
3.	Доставка и монтаж на бойлер	брой	2		
4.	Доставка и монтаж на климатик	брой	6		
5.	Доставка и монтаж на пожарогасители	брой	6		
<b>ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ПОМЕЩЕНИЯТА НА ЦЕНТЪРА</b>					
1.	Доставка и монтаж на заседателна маса	брой	2		
2.	Доставка на офис бюро с контейнер	брой	5		
3.	Доставка на офис стол	брой	5		
4.	Доставка на потребителски стол	брой	20		
5.	Доставка и монтаж на стелажи	брой	4		
6.	Доставка и монтаж на шкаф за документи	брой	6		
7.	Доставка и монтаж на гардероб	брой	6		
8.	Доставка и монтаж на закачалка	брой	2		
9.	Доставка на диван	брой	2		
10.	Доставка на кош за отпадъци	брой	10		
11.	Доставка и монтаж на щори	м2	20		
<b>ОБЩО:</b>					

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 -2020“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Индикативна стойност за:**

- I. ОФИС ОБОРУДВАНЕ – 4500.00 (Четири хиляди и петстотин) лева без ДДС**  
**II. ОБОРУДВАНЕ ЗА ПОМЕЩЕНИЯТА В ЦЕНТЪРА – 6920.00 (Шест хиляди деветстотин и двадесет) лева без ДДС**  
**III. ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ПОМЕЩЕНИЯТА НА ЦЕНТЪРА – 8175.00 (Осем хиляди сто седемдесет и пет) лева без ДДС.**

**ОБЩА ИНДИКАТИВНА СТОЙНОСТ - 19 595.00 (Деветнадесет хиляди петстотин деветдесет и пет) лева без ДДС или 23 514.00 (Двадесет и три хиляди петстотин и четиринадесет) лева с включен ДДС.**

Помещенията, в които ще извършва монтажа следва да бъдат предадени във вида, в който са приети.

При подписване на всеки приемно-предавателен протокол, изпълнителят трябва да предаде указания за експлоатация.

**Време за изпълнение:** до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

**Гаранционен срок** 12 месеца

Изготвили:

Ръководител проект.....  
Анита Сарафска

Координатор.....  
Галина Тодорова